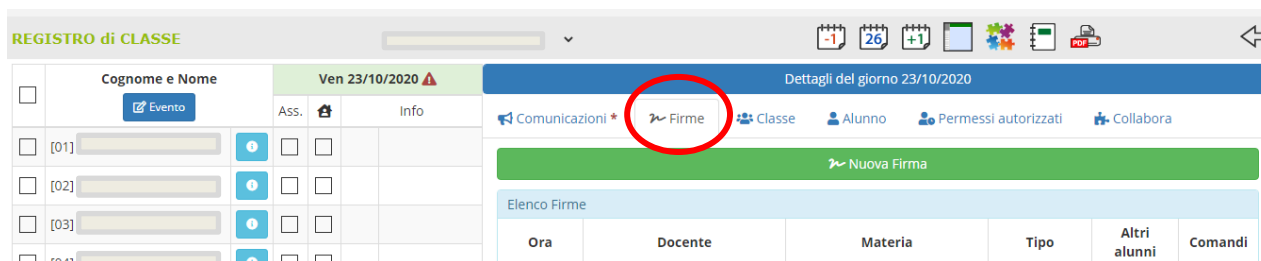


# GUIDA ALLA REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE DEGLI STUDENTI IN DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Effettuato l'accesso al RE, selezionare la classe-materia, quindi aprire il **Registro di Classe** **Giornaliero**.



Nella schermata che si apre, cliccare su **Firme**.



Si aprirà la finestra **Nuova firma**.

The 'Nuova Firma' dialog box is shown with the following fields: 'Classe:' (text input), 'Ora' (dropdown set to 4), 'per n. ore' (dropdown set to 1), 'DDI' (dropdown set to NO, circled in red), 'Docente' (dropdown), 'Materia' (dropdown set to LATINO), 'Tipo firma' (dropdown set to Cattedra), and 'Alunni altre classi' (text input with placeholder 'Seleziona gli alunni di altre classi...'). At the bottom, there is a date field 'venerdì, 23 ottobre 2020' and two buttons: 'Firma' (highlighted with a red arrow) and 'Chiudi'.

Nella casella **DDI**, in alto a destra, selezionare l'opzione

The close-up shows the 'DDI' dropdown menu with the option 'SI' selected and highlighted in green.

Cliccare sul pulsante **Firma**.

Nella successiva schermata, accanto all'indicazione dell'ora di lezione comparirà un'icona (a forma di piccola casa) che indica la *Didattica Digitale Integrata*.

Nel riquadro a sinistra, selezionare la casella relativa alla DDI in corrispondenza dei nominativi degli studenti che seguono le lezioni da casa. Selezionare inoltre la casella dell'assenza (si intende che lo studente è assente da scuola).

The screenshot displays a digital classroom management interface for Friday, 23/10/2020. The interface is divided into two main sections: a student list on the left and a lesson plan on the right. The student list includes columns for 'Cognome e Nome', 'Ass.' (Absence), and 'Info'. Student [03] has their 'Ass.' checkbox checked. The lesson plan on the right shows a table with columns for 'Ora', 'Docente', 'Materia', 'Tipo', 'Altri alunni', and 'Comandi'. The lesson for hour IV is highlighted in blue and includes a small house icon, indicating 'Didattica Digitale Integrata'. A red arrow points to the 'Ass.' checkbox for student [03], and another red arrow points to the house icon in the lesson plan for hour IV.

Sul registro elettronico personale, selezionare la casella **no calc.** in corrispondenza dei nominativi degli studenti **che hanno effettivamente seguito la lezione a distanza**, così da fare in modo che l'assenza non venga computata nel monte ore annuale.

In caso di assenza dello studente dalla lezione a distanza, lasciare nella casella *no calc.* il n. 0 (l'assenza verrà computata).

The screenshot displays a digital classroom management interface for Friday, 23/10/2020. The interface is divided into two main sections: a student list on the left and a lesson plan on the right. The student list includes columns for 'Sel.', 'Cognome e Nome', 'Assenze', and 'Lezione Individuale'. The 'Assenze' section is expanded, showing columns for 'ore' (hours) and 'no calc.' (no calculation). Student [03] has '1' entered in both the 'ore' and 'no calc.' columns. The 'Lezione Individuale' section is also visible, with a 'Lezione' button and a '+' sign. The lesson plan on the right shows a table with columns for 'Classe', 'Altri Docenti', 'Ore di Lez.', and 'Attività dalla Programmazione'. A 'Salva' (Save) button is visible in the top right corner.