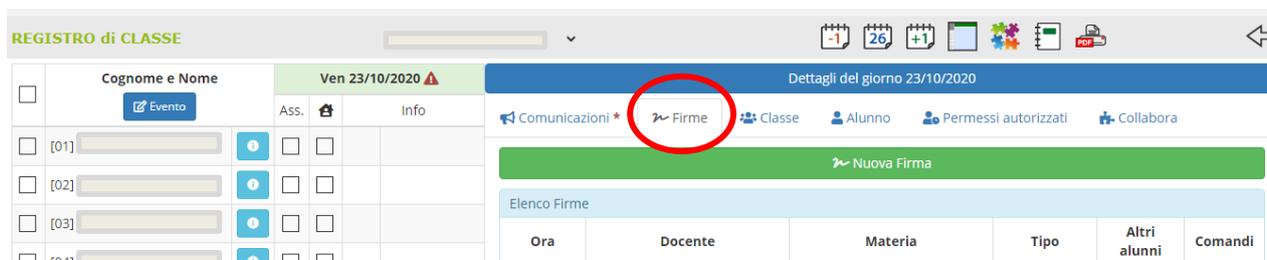


# GUIDA ALLA REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE DEGLI STUDENTI IN DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Effettuato l'accesso al RE, selezionare la classe-materia, quindi aprire il **Registro di Classe** **Giornaliero**.



Nella schermata che si apre, cliccare su **Firme**.



Si aprirà la finestra **Nuova firma**.

The screenshot shows the 'Nuova Firma' dialog box. It contains the following fields: 'Classe:' (text input), 'Ora' (dropdown menu set to '4'), 'per n. ore' (dropdown menu set to '1'), 'DDI' (dropdown menu set to 'NO', circled in red), 'Docente' (dropdown menu), 'Materia' (dropdown menu set to 'LATINO'), 'Tipo firma' (dropdown menu set to 'Cattedra'), and 'Alunni altre classi' (text input with placeholder 'Seleziona gli alunni di altre classi...'). At the bottom, there is a date field 'venerdì, 23 ottobre 2020' and two buttons: 'Firma' (circled in red) and 'Chiudi'.

Nella casella **DDI**, in alto a destra, selezionare l'opzione

The close-up shows the 'DDI' dropdown menu with the 'SI' option selected.

Cliccare sul pulsante **Firma**.

Nella successiva schermata, accanto all'indicazione dell'ora di lezione comparirà un'icona (a forma di piccola casa) che indica la *Didattica Digitale Integrata*.

Nel riquadro a sinistra, selezionare la casella relativa alla DDI in corrispondenza dei nominativi degli studenti che seguono le lezioni da casa. Selezionare inoltre la casella dell'assenza (si intende che lo studente è assente da scuola).

The screenshot displays a digital classroom management interface for Friday, 23/10/2020. The interface is divided into two main sections: a student list on the left and a lesson plan on the right. The student list includes columns for 'Cognome e Nome', 'Ass.' (Absence), and 'Info'. Student [03] has their 'Ass.' checkbox checked. The lesson plan on the right shows a table with columns for 'Ora', 'Docente', 'Materia', 'Tipo', 'Altri alunni', and 'Comandi'. The lesson for hour IV is highlighted in blue and includes a small house icon, indicating 'Didattica Digitale Integrata'.

Sul registro elettronico personale, selezionare la casella **no calc.** in corrispondenza dei nominativi degli studenti **che hanno effettivamente seguito la lezione a distanza**, così da fare in modo che l'assenza non venga computata nel monte ore annuale.

In caso di assenza dello studente dalla lezione a distanza, lasciare nella casella *no calc.* il n. 0 (l'assenza verrà computata).

The screenshot displays a digital classroom management interface for Friday, 23/10/2020. The interface is divided into two main sections: a student list on the left and a lesson plan on the right. The student list includes columns for 'Sel.', 'Cognome e Nome', 'Assenze', and 'Lezione Individuale'. Student [03] has '1' entered in the 'ore' and 'no calc.' columns. The lesson plan on the right shows a table with columns for 'Ore di Lez.', 'Attività dalla Programmazione', and 'Seleziona'. The 'Assenze' section is expanded, showing columns for 'ore' and 'no calc.'.